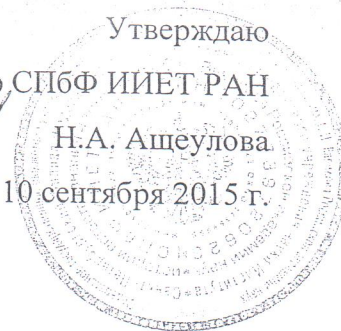


ОНБФ ИИЕТ РАН
Э.М. Ашеулова

Утверждаю
Директор СПбФ ИИЕТ РАН
Н.А. Ашеулова

Приказ № 21 от 10 сентября 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ **о музее-квартире П.К. Козлова – группе по истории изучения** **Центральной Азии**

1. Общие положения

- 1.1. Музей-квартира П.К. Козлова – группа по истории изучения Центральной Азии (далее – Музей) является обособленным структурным подразделением Санкт-Петербургского филиала Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института истории естествознания и техники им. С.И. Вавилова Российской академии наук (далее – Филиал), расположенным вне места его нахождения
- 1.2. Место нахождения Музея: Смольный пр., д. 6, кв. 32, Санкт-Петербург, 193124.

2. Цели, предмет и виды деятельности Музея

- 2.1. Целью и предметом деятельности Музея является:

- 2.1.1. Выявление, собирание, хранение, изучение и публикация музейных предметов и музейных коллекций историко-культурного и научного наследия русского путешественника П.К. Козлова (1863-1935) и других путешественников-исследователей Центральной Азии конца XIX-начала XX в.

- 2.1.2. Осуществление просветительной, научно-исследовательской и образовательной деятельности по истории научной и экспедиционной деятельности российских и зарубежных путешественников-исследователей Центральной Азии (Монголия, Западный Китай, Тибет) в конце XIX-начале XX в.

- 2.2. Музей осуществляет следующие виды деятельности, соответствующие целям, указанным в п. 2.1. Положения:

- 2.2.1. Выявление, собирание, хранение, изучение, систематизация, классификация и публикация музейных предметов и коллекций, представляющих историческую, научную или иную ценность.

- 2.2.2. Организация и осуществление учета и инвентаризации музейных предметов и коллекций, находящихся в фондах Музея, накопление и хранение информации по ним в электронном виде.

2.2.3. Осуществление научного комплектования фондов Музея путем приобретения и безвозмездного получения музейных предметов и музейных коллекций.

Вопрос о приеме музейных предметов и коллекций в состав определенных фондов Музея решается Экспертной фондово-закупочной комиссией, действующей на основании соответствующего Положения.

- 2.2.4. Подготовка, создание и показ выставок, в т.ч. выездных, и экспозиций.
- 2.2.5. Организация и проведение обзорных и тематических экскурсий в Музее.
- 2.2.6. Разработка и реализация планов научно-исследовательских, научно-организационных, издательских и других работ Музея в рамках работ Филиала по плановым научным темам.
- 2.2.7. Информационное обеспечение и проведение научных исследований по изучению фондов Музея, истории освоения Центральной Азии экспедициями и отдельными полевыми исследователями конца XIX-начала XX в., по проектам, получившим финансовую поддержку Российского научного фонда, других научных фондов, фондов международных и иностранных организаций.
- 2.2.8. Участие в выполнении федеральных и региональных научных программ и проектов, разработке научных проектов, прогнозов и проведении научно-технических экспертиз и консультаций.
- 2.2.9. Представление широкой научной общественности новейших достижений в области истории изучения Центральной Азии, содействие обмену информацией и научными достижениями с различными исследовательскими организациями.
- 2.2.10. Подготовка и издание печатных материалов по результатам исследований (научные описания, статьи, монографии, сборники научных трудов, учебно-методические материалы, путеводители, буклеты, альбомы и т.п.), а также видео и аудио продукции.
- 2.2.11. Сотрудничество с организациями по вопросам проведения научных исследований и мероприятий, издательской деятельности и подготовки кадров, в том числе рецензирование научно-исследовательских работ аспирантов и соискателей ученой степени кандидата наук, представленных к защите в научных (диссертационных) советах.
- 2.2.12. Организация и проведение конференций, симпозиумов, семинаров и других научных и научно-просветительских мероприятий, лекций, бесед и других культурных и культурно-просветительских мероприятий, в т.ч. с участием зарубежных ученых и совместно с зарубежными организациями.
- 2.2.13. Проведение экспертизы культурных ценностей, оказание консультационной помощи по профилю Музея, предоставление музейных предметов и коллекций для экспонирования на выставках в пределах Российской Федерации и за рубежом.

2.2.14. Организация международного сотрудничества.

2.3. Музей может осуществлять иные виды деятельности, в т.ч. приносящую доходы деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, предусмотренных п. 2.1. Положения:

- 2.3.1. Организация выставок и экспозиций;
- 2.3.2. Проведение культурных и развлекательных мероприятий;
- 2.3.3. Реализация экскурсионно-игровых, в т.ч. детских музейно-игровых, программ;
- 2.3.4. Производство и распространение кино и видеофильмов;
- 2.3.5. Копирование и оцифровка документов;
- 2.3.6. Хранение, изучение и публикация музейных предметов и коллекций путем публичного показа, воспроизведения в печатных изданиях, на электронных и других видах носителей, в т.ч. в виртуальном режиме.

3. Управление и контроль за деятельностью Музея

3.1. Общее управление и контроль за деятельностью Музея осуществляется директором Филиала.

3.2. Директор Филиала:

- 3.2.1. Утверждает план научно-исследовательской и учетно-хранительской работы Музея;
- 3.2.2. Включает в план Филиала предложения по материально-техническому и финансовому обеспечению планируемых Музеем работ, совершенствованию научной организации труда, обеспечению Музея современными техническими средствами и специальным музейным оборудованием;
- 3.2.3. Содействует участию научных работников Филиала в работе Музея.

3.3. Непосредственное управление деятельностью Музея осуществляется заведующим Музея, назначаемым на должность и освобождаемым от должности директором Филиала.

3.4. Заведующий Музеем:

- 3.4.1. осуществляет планирование работы Музея, осуществляет контроль за выполнением планов научно-исследовательских, научно-организационных, издательских и других работ Музея, представляет отчеты о результатах директору Филиала;
- 3.4.2. обеспечивает осуществление в полном объеме всех видов деятельности Музея, указанных в Положении; разработку и согласование программ развития;

- 3.4.3. организует надлежащее ведение всей необходимой в деятельности Музея документации, в т.ч. планов работ и отчетов о выполненной работе;
 - 3.4.4. обеспечивает подбор и расстановку кадров для работы в Музее по согласованию с директором Филиала;
 - 3.4.5. вносит предложения о проведении конкурсов на замещение вакантных должностей научных сотрудников Музея;
 - 3.4.6. даёт указания в пределах своих полномочий, обязательные для исполнения сотрудниками Музея;
 - 3.4.7. обеспечивает организацию высококвалифицированного и культурного обслуживания посетителей Музея;
 - 3.4.8. организует координацию научной деятельности Музея с другими организациями;
 - 3.4.9. осуществляет связь с отечественными и зарубежными учеными, музеями, другими научными учреждениями;
 - 3.4.10. руководит работами по постоянному совершенствованию экспозиции Музея;
 - 3.4.11. несет персональную ответственность за соблюдение требований действующего законодательства, Положения, а также за выполнение Музеем плановых работ;
- 3.5. Материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности Музея осуществляется за счёт средств бюджета, а также средств от приносящей доходы деятельности.

4. Заключительные положения

4.1. Изменения в Положение утверждаются директором Филиала.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий музеем

А.И. Андреев А.И. Андреев

«10» сентября 2015 г.

Заведующая отделом кадров и канцелярии

Е.Н. Фатьянова Е.Н. Фатьянова

«10» сентября 2015 г.

Главный бухгалтер

П.М. Салпагарова

П.М. Салпагарова

«10» сентября 2015 г.



МБП ИСС РМ
Е.Н. Фатьянова