

ПРИНЯТО

Ученым советом Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института истории естествознания и техники им. С.И. Вавилова Российской академии наук

Протокол от «25» марта 2021 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ

Врио директора Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института истории естествознания и техники им. С.И. Вавилова Российской академии наук



Р.А. Фандо

2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Санкт-Петербургском филиале

**Федерального государственного бюджетного учреждения науки
Института истории естествознания и техники им. С.И. Вавилова**

Российской академии наук

Новая редакция

ПРИНЯТО

на общем собрании работников
Санкт-Петербургского филиала
Федерального государственного
бюджетного учреждения науки
Института истории естествознания
и техники им. С.И. Вавилова
Российской академии наук
Протокол от «16» марта 2021 г. № 1

г. Санкт-Петербург

1. Общие положения

1. Санкт-Петербургский филиал Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института истории естествознания и техники им. С.И. Вавилова Российской академии наук (далее – Филиал) является обособленным структурным научным подразделением Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института истории естествознания и техники им. С.И. Вавилова Российской академии наук (далее – Институт), расположенным вне места его нахождения и осуществляющим все его функции на территории г. Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

2. Постановлением Совета Министров СССР от 29 августа 1953 г. № 2298 было создано Ленинградское отделение Института истории естествознания и техники АН СССР.

Постановлением Президиума АН СССР от 14 ноября 1974 г. № 1047 Ленинградское отделение Института истории естествознания и техники АН СССР было упразднено.

В соответствии с Распоряжением Президиума АН СССР от 16 января 1978 г. № 10115–79 был создан Ленинградский отдел Института истории естествознания и техники АН СССР.

Постановлением Президиума АН СССР от 25 июня 1991 г. №191 Ленинградский отдел Института истории естествознания и техники АН СССР был преобразован в Филиал Института истории естествознания и техники АН СССР.

В соответствии с приказом Учреждения Российской академии наук Института истории естествознания и техники им. С.И. Вавилова РАН от 17 марта 2008 г. №. 3 “0” Филиал переименован в Санкт-Петербургский филиал Учреждения Российской академии наук Института истории естествознания и техники им. С.И. Вавилова РАН.

Постановлением Президиума РАН № 262 от 13 декабря 2011 г. изменен тип и наименование Филиала с Санкт-Петербургского филиала Учреждения Российской академии наук Института истории естествознания и техники им. С.И. Вавилова РАН на Санкт-Петербургский филиал Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института истории естествознания и техники им. С.И. Вавилова Российской академии наук.

В соответствии с Федеральным законом от 27 сентября 2013 г. № 253-ФЗ «О Российской академии наук, реорганизации государственных академий наук и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и распоряжением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2013 г. № 2591-р Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт истории естествознания и техники им. С.И. Вавилова Российской академии наук передан в ведение Федерального Министерства научных организаций (ФАНО России).

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 15 мая 2018 г. № 215 «О структуре федеральных органов исполнительной власти» и распоряжением Правительства Российской Федерации от 27 июня 2018 г. № 1293-р Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт истории естествознания и техники им. С.И. Вавилова Российской академии наук передан в ведение Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.

3. Филиал осуществляет научную деятельность в составе Института как некоммерческая организация, созданная в форме федерального государственного бюджетного учреждения.

4. Функции и полномочия учредителя Филиала от имени Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (далее – Министерство) осуществляет Институт.

5. Функции и полномочия собственника имущества, переданного Филиалу, осуществляет Федеральное агентство по управлению государственным имуществом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. Филиал осуществляет свою деятельность в составе Института во взаимодействии с Министерством, иными федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, федеральным государственным бюджетным учреждением «Российская академия наук» (далее – РАН), государственными и общественными объединениями, профессиональными организациями, иными юридическими и физическими лицами.

Научно-методическое руководство деятельностью Филиала осуществляет Институт, которое заключается:

в участии в формировании программы развития Филиала;

в участии в формировании государственного задания Филиала на оказание государственных услуг (выполнение работ) на проведение фундаментальных научных исследований и поисковых научных исследований;

в осуществлении оценки научной деятельности Филиала.

7. Институт осуществляет следующие функции и полномочия в отношении Филиала:

7.1. Выполнение функций и полномочий учредителя Филиала при его создании, реорганизации и ликвидации по согласованию с Министерством с учетом позиции РАН.

7.2. Утверждение Положения о Филиале, а также вносимых в него изменений.

7.3. Принятие решения о создании, реорганизации и ликвидации Филиала с учетом мнения Ученых советов Института и Филиала.

7.4. Назначение на должность Директора Филиала на основании проведенного конкурса на замещение должности научного работника в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.5. Утверждение, с учетом предложений РАН, программы развития Филиала.

7.6. Формирование и утверждение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) (далее – государственное задание) осуществляется в соответствии с Уставом Института, настоящим Положением и основными видами деятельности Института и Филиала.

7.7. Проведение оценки эффективности деятельности Филиала осуществляется не реже одного раза в пять лет.

7.8. Утверждение перечня недвижимого имущества, особо ценного движимого имущества, переданного Филиалу или приобретенного Филиалом за счет средств, выделенных Институту учредителем на приобретение такого имущества, а также внесение в него изменений.

7.9. Согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, недвижимым имуществом Филиала либо приобретенным Филиалом за счет средств, выделенных ему Институтом на приобретение такого имущества.

7.10. Определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Филиала в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

7.11. Определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Филиала и об использовании закрепленного за ним федерального имущества.

7.12. Определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Филиала.

7.13. Осуществление контроля деятельности Филиала в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.14. Осуществление иных функций и полномочий в соответствии с законами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, и Уставом Института и настоящим Положением.

8. В своей деятельности Филиал руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Министерства, Уставом Института и настоящим Положением.

9.1. Филиал не является юридическим лицом и действует от имени и в пределах полномочий, предоставленных ему Институтом в соответствии с Уставом Института и настоящим Положением.

9.2. Филиал подлежит постановке на налоговый учет по месту осуществления деятельности и нахождения движимого и недвижимого имущества.

9.3. Филиал исполняет обязанности Института по уплате налогов и сборов по месту нахождения Филиала.

9.4. Филиал имеет отдельный баланс, являющийся частью самостоятельного баланса Института, а также лицевые счета бюджетного учреждения в территориальных органах Федерального казначейства, а также, при необходимости, счета для учета операций со средствами, осуществляемыми в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации, открываемые в кредитных организациях, определенных Институтом.

10. Филиал имеет печать с изображением Государственного герба Российской Федерации со своим наименованием и наименованием Института, иные необходимые для его деятельности печати, штампы, бланки, символику, зарегистрированные в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

10.1. Филиал наделяется правом пользования дубликатом печати Института № 2 с изображением Государственного герба Российской Федерации.

11. Филиал в пределах, установленных законодательством, владеет и пользуется имуществом, закрепленным за ним Институтом, в соответствии с целью своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Института и собственника этого имущества.

Институт отвечает по обязательствам Филиала в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

12. Филиал не отвечает по обязательствам Института и Собственника имущества Института.

13. Филиал выполняет государственное задание, сформированное и утвержденное Министерством, в соответствии с предусмотренными Уставом Института и настоящим Положением основными видами деятельности.

Филиал не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

14. Для достижения целей своей деятельности Филиал в пределах своих полномочий от имени Института приобретает и осуществляет гражданские права, несет гражданские обязанности, выступает истцом и ответчиком во всех судебных инстанциях по спорам, связанным с деятельностью Филиала, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

15. Филиал в установленном порядке самостоятельно формирует свою структуру.

16. Официальное наименование Филиала:

на русском языке:

полное – Санкт-Петербургский филиал Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института истории естествознания и техники им. С.И. Вавилова Российской академии наук;

сокращенное – СПбФ ИИЕТ РАН;

на английском языке:

полное – Saint-Petersburg Branch of S.I. Vavilov Institute for the History of Science and Technology of Russian Academy of Sciences;

сокращенное – SPbV IHST RAS.

17. Место нахождения Филиала – 199034, г. Санкт-Петербург, Университетская наб., д.5.

2. Цели, предмет и виды деятельности Филиала

18. Целью и предметом деятельности Филиала является проведение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований, историко-научных работ и прикладных разработок по истории науки, техники и науковедению, направленных на получение результатов, имеющих первостепенное значение для выявления закономерностей научно-технического прогресса и содействующих инновационному развитию страны, сохранению исторической памяти и развитию научной и инженерной культуры общества.

19. Филиал осуществляет деятельность по следующим направлениям: история естествознания, математики и точных наук; история техники и технических наук; история Российской академии наук, научных учреждений и ассоциаций; социология науки и науковедение; источниковедение и историография истории науки и техники; выявление, изучение и содействие сохранению памятников науки и техники; развитие новых методов изучения истории науки и техники; научно-просветительская деятельность (популяризация науки и техники); музейная деятельность (создание музея истории науки и техники); информационно-выставочная деятельность в интересах научных организаций, подведомственных Министерству, и других организаций.

20. Филиал осуществляет следующие основные виды деятельности:

20.1. Проведение фундаментальных, прикладных и поисковых научных исследований в области истории науки, техники, социологии науки и науковедения, в том числе международных, по профилю деятельности Филиала.

20.2. Редакционно-издательская подготовка и издание научной и научно-популярной литературы, в том числе содержащей результаты научной деятельности Филиала (журналы, монографии, сборники научных трудов, сборники документов, учебная литература, научно-методические материалы, методические рекомендации), организация сбора подписки на первичные издания (в том числе в электронном виде), их экспедирование, включая прямую почтовую рассылку и доставку.

20.3. Учет, хранение и изучение музейных предметов и коллекций; формирование электронной базы данных, содержащей сведения о музейных предметах; публичное представление музейных предметов и коллекций посредством экспозиционно-выставочной деятельности; публикация музейных предметов и коллекций; воспроизведение музейных предметов в печатных изданиях, на электронных и других видах носителей, в том числе в виртуальном режиме.

20.4. Организация и проведение информационных, научных и научно-организационных мероприятий (семинаров, выставок, смотров, конкурсов, конференций, фестивалей, симпозиумов, школ, научно-популярных лекций, экскурсий, консультаций) и иных программных мероприятий.

20.6. Создание фото- и видеоматериалов для формирования фондов видеоархива Филиала.

20.7. Формирование фонда Филиала архивными кино-, фото-, видео-, аудио документами; обеспечение сохранности и учета архивных документов; предоставление архивных документов и информации на их основе; научное описание архивных документов и создание справочно-поисковых средств к ним.

20.8. Проведение научных исследований по проектам, получившим финансовую поддержку от научных фондов и иных организаций, в том числе иностранных и международных.

20.9. Осуществление образовательной деятельности по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, дополнительным профессиональным программам – программам повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки.

20.10. Осуществление подготовки научных кадров в докторантуре.

20.11. Исполнение функции заказчика при закупке товаров, работ и услуг на основании выданной доверенности.

21. Филиал вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания оказывать услуги (выполнять работы), относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Плата за такие услуги (работы) определяется в порядке, установленном Министерством, если иное не предусмотрено федеральным законом.

22. Филиал вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными, лишь постольку, поскольку это служит достижению цели, ради которой создан Филиал, и соответствует указанной цели:

22.1. Подготовка высокотехнологичных презентаций научных достижений организаций, подведомственных Министерству, и их демонстрация в процессе выставочной деятельности.

22.2. Выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ в области естественных и технических наук.

22.3. Оказание научно-консультативных, экспертных и консультационных услуг по профилю деятельности Филиала.

22.4. Копирование и оцифровка документов.

22.5. Услуги в области фотографии.

22.6. Услуги по производству и распространению кино- и видеофильмов.

22.7. Разработка программных продуктов.

22.8. Услуги по организации выставок, экспозиций, экскурсионного обслуживания.

22.9. Монтаж и демонтаж выставочных и информационных стендов, оборудования, средств и систем освещения и визуализации.

22.10. Услуги по продвижению результатов научно-технической деятельности на рынке наукоемких технологий. Разработка, производство и реализация научной и научно-технической продукции (работ, услуг), в том числе на электронных носителях, производимой Филиалом.

22.11. Услуги по проведению культурных и развлекательных мероприятий.

22.12. Предоставление в установленном порядке в аренду временно не используемого имущества, в том числе недвижимого, при условии получения предварительного согласия Института и уполномоченных государственных органов.

22.13. Использование принадлежащих Филиалу исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности и распоряжение ими в соответствии с законодательством Российской Федерации.

23. Видами деятельности согласно разделу 2 настоящего Положения в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, Филиал может заниматься только на основании специального разрешения (лицензии), в том числе, полученных Институтом.

24. Лицензирование и государственная аккредитация Филиала осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3. Права и обязанности Филиала

25. Филиал имеет право в установленном порядке:

25.1. Планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Институтом.

25.2. В рамках своей компетенции с учетом перспектив развития, спланированных на основе анализа, осуществлять финансово-экономическую деятельность.

25.3. Получать и использовать доход от разрешенной настоящим Положением приносящей доход деятельности в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.

25.4. Осуществлять подготовку внутренних нормативных актов Филиала и других документов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Подготовка внутренних нормативных документов, затрагивающих трудовые отношения работников Филиала, осуществляется с учетом мнения представительного органа работников Филиала.

25.5. В соответствии с нормативными правовыми актами Института самостоятельно формировать структуру и штатную численность Филиала.

25.6. Принимать и увольнять работников Филиала в соответствии с законодательством Российской Федерации. Проводить избрание по конкурсу на замещение должностей научных работников Филиала, а также аттестацию работников Филиала в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Филиала и Института.

25.7. Устанавливать для работников Филиала дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации и коллективным договором.

25.8. Устанавливать и осуществлять выплаты стимулирующего характера и компенсационного характера, устанавливать порядок социальных выплат, в том числе премировать работников Филиала и оказывать материальную помощь работникам Филиала.

25.9. Для осуществления своей деятельности взаимодействовать на договорной основе с иными юридическими и физическими лицами.

25.10. Представлять директору Института предложения по вопросам, относящимся к компетенции Филиала.

25.11. Запрашивать и получать в установленном порядке от Института, структурных подразделений Министерства, федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, организаций, независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности, материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Филиала.

25.12. Вести в установленном порядке переписку с организациями, юридическими и физическими лицами по вопросам, относящимся к компетенции Филиала.

25.13. Осуществлять в установленном порядке международное сотрудничество, в том числе участвовать в международных программах и соглашениях.

25.14. Участвовать в научных и научно-практических конференциях, конгрессах, симпозиумах, семинарах и выставках.

25.15. Осуществлять сотрудничество с образовательными организациями высшего образования и научно-исследовательскими организациями по вопросам проведения научных исследований и подготовки научных и научно-педагогических кадров.

25.16. Создавать в установленном порядке совет по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук и обеспечивать его деятельность.

25.17. Распоряжаться средствами на счетах в пределах плана финансово-хозяйственной деятельности, утвержденного директором Института.

25.18. Осуществлять самостоятельно закупки от имени Заказчика при передаче полномочий, руководствуясь положением о закупках Заказчика, исполнять контракты, заключенные по результатам осуществления закупок от имени Заказчика.

25.19. Проводить от имени Заказчика торги для заключения договоров по приобретению товаров, работ и услуг.

25.20. Самостоятельно размещать заказы путем запроса котировок, у единственного поставщика в пределах выделенных Заказчиком объемов.

25.21. Размещать на официальном сайте www.bus.gov.ru в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информацию о планах и результатах деятельности Филиала в установленном законодательством Российской Федерации объеме, а также электронные копии соответствующих документов.

25.22. На основе законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов Министерства, локальных нормативных актов Института разрабатывать и принимать внутренние локальные нормативные акты о проведении аттестации научных работников, формировать аттестационные комиссии, формировать конкурсные комиссии по проведению конкурсов на замещение должностей научных работников Филиала, замещающих должности научных работников, определять их состав и порядок работы, организовывать и проводить конкурсы на замещение должностей научных работников.

25.23. Пользоваться иными правами, соответствующими цели и предмету деятельности Филиала и не противоречащими законодательству Российской Федерации.

26. Филиал обязан:

26.1. Обеспечивать исполнение своих обязательств в соответствии с государственным заданием, планом финансово-хозяйственной деятельности за счет средств федерального бюджета и иных источников финансового обеспечения. Реализовывать планы научных работ и иные планы деятельности Филиала.

26.2. Ежегодно представлять в Институт отчет о результатах деятельности и использовании закрепленного за Филиалом государственного имущества.

26.3. Обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества, закрепленного за Филиалом.

26.4. Согласовывать с Институтом распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Филиалом собственником или приобретенным Филиалом за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом Института, закрепленным за Филиалом.

26.5. Предоставлять в Институт сведения об имуществе Филиала.

26.6. Осуществлять бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности в соответствии с учетной политикой Института, вести статистическую, бухгалтерскую и иную отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

26.7. Представлять бухгалтерскую, статистическую и иную отчетность в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации, в том числе ежегодно представлять в Институт в порядке, установленном

Правительством Российской Федерации, отчет о проведенных фундаментальных научных исследованиях и поисковых научных исследованиях, о полученных научных и (или) научно-технических результатах.

26.8. Соблюдать установленные правила охраны труда, санитарно-гигиенические нормы, требования пожарной и антитеррористической безопасности.

26.9. Осуществлять организацию и ведение бюджетного, налогового, статистического учета и представление в Институт бюджетной отчетности в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим выработку единой государственной финансовой, кредитной, денежной политики для бюджетных учреждений.

26.10. Платить налоги и производить иные обязательные платежи, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

26.11. Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату заработной платы работникам Филиала в соответствии с законодательством Российской Федерации.

26.12. Обеспечивать работникам Филиала безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей.

26.13. Обеспечивать в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников Филиала.

26.14. Обеспечивать сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других) в соответствии с правилами архивного хранения документов.

26.15. Обеспечивать передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в архивные фонды.

26.16. Выполнять государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

26.17. Осуществлять организацию и ведение воинского учета граждан в соответствии с законодательством Российской Федерации.

26.18. Обеспечивать сохранность государственной тайны в соответствии с возложенными целями и в пределах своей компетенции.

26.19. Выполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Организация деятельности и управление деятельностью Филиала

27. Управление Филиалом осуществляется его руководителем – Директором.

Директор является постоянно действующим исполнительным и распорядительным органом Филиала, осуществляет руководство Филиалом на принципах единоначалия, организует работу Филиала в пределах своей компетенции и несет ответственность за его деятельность.

28. Директор Филиала назначается на должность приказом директора Института по результатам конкурса на замещение должности научного работника, проводимого согласно действующего законодательства Российской Федерации.

Директор Филиала освобождается от должности приказом директора Института.

29. Директор Института заключает с Директором Филиала трудовой договор, срок действия которого не может превышать срок полномочий директора Института.

30. Директор Филиала действует от имени Института на основании выданной ему доверенности, осуществляет руководство и несет ответственность за деятельность Филиала, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Уставу Института и настоящему Положению, в процессе деятельности Филиала.

С освобождением директора от должности доверенность утрачивает силу.

31. Директор Филиала:

31.1. Руководит деятельностью Филиала.

31.2. Представляет интересы Филиала в органах государственной власти, органах местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами по вопросам, отнесенным к его компетенции в соответствии с настоящим Положением, по доверенности действует от имени Института, совершает сделки и иные юридические действия, выступает в судах.

31.3. Распоряжается в соответствии с законодательством Российской Федерации имуществом и денежными средствами Филиала, заключает договоры, выдает доверенности.

31.4. Издаёт приказы, даёт указания в пределах своих полномочий, обязательные для исполнения работниками Филиала.

31.5. Разрабатывает и утверждает структуру, штатное расписание Филиала в пределах средств, выделенных на оплату труда работников Филиала, в установленном порядке.

31.6. Разрабатывает и утверждает положение об оплате труда работников Филиала и о выплате им вознаграждений.

31.7. Утверждает (издает) локальные нормативные акты, регламентирующие трудовую деятельность работников Филиала.

31.8. В соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации принимает на работу и увольняет работников Филиала, заключает (расторгает) с ними трудовые договоры.

31.9. Организует координацию деятельности подразделений Филиала, распределяет обязанности между заместителями Директора Филиала.

31.10. Решает текущие вопросы материально-технического обеспечения деятельности Филиала.

31.11. Руководит текущей финансовой деятельностью Филиала и несет за нее персональную ответственность.

31.12. Открывает в установленном порядке лицевые счета в органах Федерального казначейства, счета в кредитных организациях.

31.13. Осуществляет закупки для нужд Филиала от имени Заказчика.

31.14. Осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

32. Директор Филиала несет персональную ответственность за деятельность Филиала, в том числе за невыполнение задач и функций Филиала, а также за несвоевременное представление отчетности и результатов деятельности Филиала, за нецелевое использование средств федерального бюджета, принятие обязательств сверх бюджетных средств и средств, полученных в установленном порядке от приносящей доход деятельности, получение кредитов (займов), приобретение акций, облигаций и иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов по ним), а также за другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

33. Директор несет перед Филиалом ответственность в размере убытков, причиненных Филиалу в результате совершения крупной сделки без предварительного согласия Института, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

34. Директор Филиала несет персональную ответственность за организацию работ и создание условий по защите сведений, составляющих государственную тайну, и за несоблюдение установленных законодательством ограничений по ознакомлению со сведениями, составляющими государственную тайну.

35. За ненадлежащее исполнение обязанностей, нарушение законодательства Российской Федерации и искажение государственной отчетности, Директор и иные должностные лица Филиала несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

36. Директор имеет заместителей по вопросам, связанным с деятельностью Филиала.

Заместители Директора Филиала назначаются на должность и освобождаются от должности Директором Филиала по согласованию с директором Института.

На период временного отсутствия Директора (отпуск, командировка, болезнь и т.п.) его обязанности приказом Директора возлагаются на одного из его заместителей (или иное лицо, в соответствии с законодательством Российской Федерации).

37. В Филиале могут образовываться коллегиальные совещательные органы, действующие на основании положений, утвержденных Директором Филиала.

38. В Филиале действует коллегиальный орган – Общее собрание научных работников Филиала, включающий в себя штатных работников Института, занимающих должности научных сотрудников.

Общее собрание научных работников Филиала правомочно принимать решения, если на его заседании присутствует не менее половины его состава. Решения Общего собрания научных работников принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих научных работников.

38.1. Общее собрание научных работников Филиала:

– избирает Ученый совет Филиала;

– решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

39. Для рассмотрения основных научных и научно-организационных вопросов создается Ученый совет Филиала.

39.1. Ученый совет Филиала избирается после утверждения директора Филиала тайным голосованием на Общем собрании научных работников Филиала из числа работников Филиала, имеющих ученую степень. В состав Ученого совета Филиала могут быть также избраны ученые, не работающие в Институте (с их согласия). Число членов Ученого совета Филиала составляет 19 человек, в том числе председатель, заместитель или заместители председателя и ученый секретарь. Ученый совет Филиала утверждается приказом директора Филиала.

39.2. Срок полномочий Ученого совета Филиала совпадает со сроком полномочий директора Филиала. В целях достижения кворума на своих заседаниях Ученый совет Филиала вправе констатировать выбытие своих членов. Замена выбывших членов другими лицам осуществляется по представлению директора Филиала и решению Ученого совета. Такое решение Ученого совета Филиала утверждается приказом директора Филиала.

39.3. В состав Ученого совета Филиала по должности входят директор Филиала (исполняющий обязанности директора Филиала), являющийся председателем Ученого совета Филиала, и ученый секретарь Филиала, являющийся ученым секретарем Ученого совета Филиала. В состав Ученого совета Филиала без выборов входят члены РАН, работающие в Филиале (с их согласия).

39.4. Ученый совет Филиала правомочен принимать решения, если на заседании присутствует не менее двух третей его состава. Решения Ученого совета Филиала принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов Ученого совета. Решения Ученого совета Филиала принимаются открытым голосованием, если Ученый совет Филиала не примет решение о проведении тайного голосования. Все персональные вопросы на заседаниях Ученого совета Филиала решаются путем тайного голосования.

39.5. Ученый совет Филиала действует на основании положения об Ученом совете Филиала, утвержденного директором Филиала.

39.6. Ученый совет Филиала:

39.6.1. Разрабатывает и утверждает план научных работ Филиала в соответствии с ежегодно разработанными Министерством совместно с Институтом и утвержденными в установленном порядке планами проведения фундаментальных и поисковых научных исследований научных организаций, подведомственных Министерству, в рамках выполнения программы фундаментальных научных исследований в Российской Федерации на долгосрочный период.

39.6.2. Обсуждает и утверждает отчеты директора Филиала, руководителей структурных научных подразделений о результатах научно-исследовательских работ, важнейшие результаты деятельности Филиала для внесения их в научный годовой отчет; оценивает результаты научно-исследовательских работ Филиала в целом и его научных подразделений.

39.6.3. Обсуждает актуальные проблемы развития науки, заслушивает научные доклады и сообщения; выдвигает научные труды, изобретения и иные достижения на соискание именных медалей и премий, представляет сотрудников Филиала к присвоению ученых и почетных званий, ведомственным и государственным наградам; выдвигает кандидатов в члены РАН.

39.6.4. Рассматривает и утверждает планы редакционной подготовки и выпуска, подготовленных Филиалом научных трудов, рекомендует к публикации

научные труды сотрудников Филиала, принимает решение о присвоении грифа Филиала изданию.

39.6.5. Обсуждает общие вопросы, связанные с подготовкой и повышением квалификации научных кадров, результаты аттестаций, утверждает темы докторских и кандидатских диссертаций.

39.6.6. Избирает заведующего Академической кафедрой истории и философии науки и других сотрудников кафедры, принимаемых по конкурсу; избирает главных редакторов, учреждаемых Филиалом изданий, утверждает состав редколлегии по представлению директора Филиала.

39.6.7. Рассматривает вопросы о предоставлении статуса ассоциированного научного сотрудника Филиала зарубежным и отечественным исследователям, добившимся значительных научных результатов. Ассоциированные сотрудники не являются штатными сотрудниками Филиала.

39.6.8. Рассматривает иные вопросы, отнесенные к его компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

40. Отношения работников и Филиала, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

41. Филиал строит свои отношения с государственными органами, органами местного самоуправления, другими юридическими и физическими лицами во всех сферах на основе Устава Института, настоящего Положения, договоров, соглашений, контрактов.

42. Проверку по всем видам деятельности Филиала осуществляют Институт, Министерство, другие уполномоченные федеральные органы власти в пределах их полномочий, установленных законодательством Российской Федерации.

5. Имущество и финансовое обеспечение Филиала.

43. Имущество Филиала является федеральной собственностью, закреплено на праве оперативного управления за Институтом. Филиал наделяется имуществом Института в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Уставом Института.

44. Источниками формирования имущества Филиала являются:
движимое и недвижимое имущество, закрепленное за Филиалом;
имущество, приобретенное за счет средств федерального бюджета и за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;
имущество, полученное по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

45. Плоды, продукция и доходы, полученные от деятельности Филиала и использования имущества, находящегося на балансе, а также имущество, приобретенное Филиалом за счет этих доходов, поступают в самостоятельное распоряжение Филиала в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

46. Права пользования земельными участками, предоставленными Филиалу, регулируются земельным законодательством Российской Федерации.

47. Филиал несет ответственность за сохранность, целевое и эффективное использование закрепленного за ним имущества, обеспечивая в установленном законодательством Российской Федерации порядке учет указанного имущества, включая имущество, приобретенное за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности.

48. Филиал реализует право владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

49. Филиал без согласия Института и собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Филиалом за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

50. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Филиалом или приобретенного Филиалом за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества за счет средств федерального бюджета не осуществляется.

51. Филиал не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Филиалом, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Филиалу из федерального бюджета или бюджета государственного внебюджетного фонда Российской Федерации, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

52. Собственник имущества вправе изъять лишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Филиалом или приобретенное Филиалом за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества.

53. Источниками финансового обеспечения Филиала являются:

субсидии, предоставляемые Филиалу из федерального бюджета полученных Филиалом от Института на выполнение государственного задания и на иные цели в установленном порядке;

средства, поступившие от физических и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования;

средства, полученные из федерального бюджета на исполнение публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащие исполнению в денежной форме;

средства, полученные от приносящей доход деятельности, осуществляемой Филиалом в соответствии с законодательством Российской Федерации;

иные не запрещенные законодательством Российской Федерации источники.

54. Финансовое обеспечение выполнения Филиалом государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Филиалом или приобретенного Филиалом за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

55. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности Филиалом, и имущество, приобретенное за счет этих доходов, поступают в самостоятельное распоряжение Филиала в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

56. Крупная сделка, критерии которой определены пунктом 13 статьи 9.2. Федерального закона «О некоммерческих организациях», может быть совершена Филиалом только с предварительного согласия Института.

57. Принятие решения об одобрении сделок с участием Филиала, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях», должна быть одобрена Институтом.

58. Филиал не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, и участвовать в товариществах на вере в качестве вкладчика.

59. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Филиала осуществляет Институт в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Реорганизация и ликвидация Филиала

60. Реорганизация и ликвидация Филиала осуществляются Институтом по согласованию с Министерством в соответствии с законодательством Российской Федерации.

61. При ликвидации Филиала увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

62. Имущество Филиала, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Филиала, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

63. При ликвидации Филиала все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются на хранение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

64. При ликвидации или реорганизации Филиала, а также в случае прекращения работ с использованием сведений, составляющих государственную тайну, Филиал обязан принять меры по обеспечению защиты этих сведений и их носителей.

7. Заключительные положения

65. Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются директором Института в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и уставом Института, и являются неотъемлемой его частью.

Всего прошито, пронумеровано и
скреплено печатью 16 листов
(шестнадцать)

Врио Директора ИИЕТ РАН

Р.А. Фандо / Р.А. Фандо /

(подпись)

