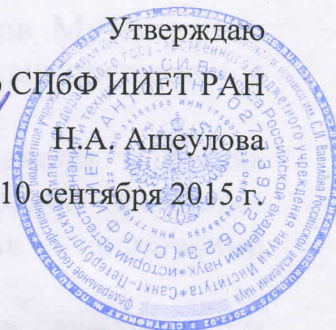


Утверждаю
Директор СПбФ ИИЕТ РАН
Н.А. Ашеулова

Приказ № 21 от 10 сентября 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ **о музее-квартире П.К. Козлова – группе по истории изучения** **Центральной Азии**

1. Общие положения

- 1.1. Музей-квартира П.К. Козлова – группа по истории изучения Центральной Азии (далее – Музей) является обособленным структурным подразделением Санкт-Петербургского филиала Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института истории естествознания и техники им. С.И. Вавилова Российской академии наук (далее – Филиал), расположенным вне места его нахождения
- 1.2. Место нахождения Музея: Смольный пр., д. 6, кв. 32, Санкт-Петербург, 193124.

2. Цели, предмет и виды деятельности Музея

- 2.1. Целью и предметом деятельности Музея является:
 - 2.1.1. Выявление, собирание, хранение, изучение и публикация музейных предметов и музейных коллекций историко-культурного и научного наследия русского путешественника П.К. Козлова (1863-1935) и других путешественников-исследователей Центральной Азии конца XIX-начала XX в.
 - 2.1.2. Осуществление просветительной, научно-исследовательской и образовательной деятельности по истории научной и экспедиционной деятельности российских и зарубежных путешественников-исследователей Центральной Азии (Монголия, Западный Китай, Тибет) в конце XIX-начале XX в.
- 2.2. Музей осуществляет следующие виды деятельности, соответствующие целям, указанным в п. 2.1. Положения:
 - 2.2.1. Выявление, собирание, хранение, изучение, систематизация, классификация и публикация музейных предметов и коллекций, представляющих историческую, научную или иную ценность.
 - 2.2.2. Организация и осуществление учета и инвентаризации музейных предметов и коллекций, находящихся в фондах Музея, накопление и хранение информации по ним в электронном виде.

- 2.2.3. Осуществление научного комплектования фондов Музея путем приобретения и безвозмездного получения музейных предметов и музейных коллекций.
- Вопрос о приеме музейных предметов и коллекций в состав определенных фондов Музея решается Экспертной фондово-закупочной комиссией, действующей на основании соответствующего Положения.
- 2.2.4. Подготовка, создание и показ выставок, в т.ч. выездных, и экспозиций.
- 2.2.5. Организация и проведение обзорных и тематических экскурсий в Музее.
- 2.2.6. Разработка и реализация планов научно-исследовательских, научно-организационных, издательских и других работ Музея в рамках работ Филиала по плановым научным темам.
- 2.2.7. Информационное обеспечение и проведение научных исследований по изучению фондов Музея, истории освоения Центральной Азии экспедициями и отдельными полевыми исследователями конца XIX-начала XX в., по проектам, получившим финансовую поддержку Российского научного фонда, других научных фондов, фондов международных и иностранных организаций.
- 2.2.8. Участие в выполнении федеральных и региональных научных программ и проектов, разработке научных проектов, прогнозов и проведении научно-технических экспертиз и консультаций.
- 2.2.9. Представление широкой научной общественности новейших достижений в области истории изучения Центральной Азии, содействие обмену информацией и научными достижениями с различными исследовательскими организациями.
- 2.2.10. Подготовка и издание печатных материалов по результатам исследований (научные описания, статьи, монографии, сборники научных трудов, учебно-методические материалы, путеводители, буклеты, альбомы и т.п.), а также видео и аудио продукции.
- 2.2.11. Сотрудничество с организациями по вопросам проведения научных исследований и мероприятий, издательской деятельности и подготовки кадров, в том числе рецензирование научно-исследовательских работ аспирантов и соискателей ученой степени кандидата наук, представленных к защите в научных (диссертационных) советах.
- 2.2.12. Организация и проведение конференций, симпозиумов, семинаров и других научных и научно-просветительских мероприятий, лекций, бесед и других культурных и культурно-просветительских мероприятий, в т.ч. с участием зарубежных ученых и совместно с зарубежными организациями.
- 2.2.13. Проведение экспертизы культурных ценностей, оказание консультационной помощи по профилю Музея, предоставление музейных предметов и коллекций для экспонирования на выставках в пределах Российской Федерации и за рубежом.

2.2.14. Организация международного сотрудничества.

2.3. Музей может осуществлять иные виды деятельности, в т.ч. приносящую доходы деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, предусмотренных п. 2.1. Положения:

2.3.1. Организация выставок и экспозиций;

2.3.2. Проведение культурных и развлекательных мероприятий;

2.3.3. Реализация экскурсионно-игровых, в т.ч. детских музейно-игровых, программ;

2.3.4. Производство и распространение кино и видеофильмов;

2.3.5. Копирование и оцифровка документов;

2.3.6. Хранение, изучение и публикация музейных предметов и коллекций путем публичного показа, воспроизведения в печатных изданиях, на электронных и других видах носителей, в т.ч. в виртуальном режиме.

3. Управление и контроль за деятельностью Музея

3.1. Общее управление и контроль за деятельностью Музея осуществляется директором Филиала.

3.2. Директор Филиала:

3.2.1. Утверждает план научно-исследовательской и учетно-хранительской работы Музея;

3.2.2. Включает в план Филиала предложения по материально-техническому и финансовому обеспечению планируемых Музеем работ, совершенствованию научной организации труда, обеспечению Музея современными техническими средствами и специальным музейным оборудованием;

3.2.3. Содействует участию научных работников Филиала в работе Музея.

3.3. Непосредственное управление деятельностью Музея осуществляется заведующим Музея, назначаемым на должность и освобождаемым от должности директором Филиала.

3.4. Заведующий Музеем:

3.4.1. осуществляет планирование работы Музея, осуществляет контроль за выполнением планов научно-исследовательских, научно-организационных, издательских и других работ Музея, представляет отчёты о результатах директору Филиала;

3.4.2. обеспечивает осуществление в полном объеме всех видов деятельности Музея, указанных в Положении; разработку и согласование программ развития;

- 3.4.3. организует надлежащее ведение всей необходимой в деятельности Музея документации, в т.ч. планов работ и отчетов о выполненной работе;
- 3.4.4. обеспечивает подбор и расстановку кадров для работы в Музее по согласованию с директором Филиала;
- 3.4.5. вносит предложения о проведении конкурсов на замещение вакантных должностей научных сотрудников Музея;
- 3.4.6. даёт указания в пределах своих полномочий, обязательные для исполнения сотрудниками Музея;
- 3.4.7. обеспечивает организацию высококвалифицированного и культурного обслуживания посетителей Музея;
- 3.4.8. организует координацию научной деятельности Музея с другими организациями;
- 3.4.9. осуществляет связь с отечественными и зарубежными учеными, музеями, другими научными учреждениями;
- 3.4.10. руководит работами по постоянному совершенствованию экспозиции Музея;
- 3.4.11. несет персональную ответственность за соблюдение требований действующего законодательства, Положения, а также за выполнение Музеем плановых работ;

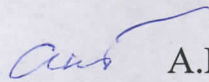
3.5. Материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности Музея осуществляется за счёт средств бюджета, а также средств от приносящей доходы деятельности.

4. Заключительные положения

4.1. Изменения в Положение утверждаются директором Филиала.

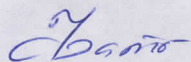
СОГЛАСОВАНО:

Заведующий музеем

 А.И. Андреев

« 10 » сентября 2015 г.

Заведующая отделом кадров и канцелярии

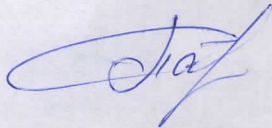
 Е.Н. Фатьянова

« 10 » сентября 2015 г.

Главный бухгалтер

П.М. Салпагарова

« 10 » сентября 2015 г.



В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 11.05.2000 № 267, в котором определены полномочия органов государственной власти в области культуры, Министерство культуры Российской Федерации поручило Министерству образования и науки Российской Федерации рассмотреть вопрос о возможности включения в состав государственного учреждения культуры Музея «Художественный музей имени В.И. Сурикова» (далее - Музей) на постоянной основе одного из сотрудников Музея, имеющего высшее образование и соответствующую квалификацию, для выполнения функций, связанных с организацией и проведением выставочной деятельности Музея.



Прошито, пронумеровано и скреплено печатью
Н. А. Дщелова
Директор
Н.А. Дщелова
) листов

**Санкт-Петербургский филиал
Федерального государственного бюджетного учреждения науки
Института истории естествознания и техники
им. С.И. Вавилова РАН (СПбФ ИИЕТ РАН)**

П Р И К А З

от 30.12.2020

№ 127

Санкт-Петербург

О внесении изменений в Положение о
Музее-квартире П.К. Козлова – группе
по истории изучения Центральной Азии

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемые изменения в Положение о Музее-квартире П.К. Козлова – группе по истории изучения Центральной Азии от 10 сентября 2015 года.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор СПбФ ИИЕТ РАН



Н.А. Ащеулова

Утверждены
приказом СПбФ ИИЕТ РАН
от 30.12.2020 № 127

Изменения в Положение
о Музее-квартире П.К. Козлова – группе по истории изучения Центральной Азии

Подпункт 1.2. раздела «1. Общие положения» изложить в следующей редакции:
«1.2. Место нахождения Музея: Смольный пр., д.6, кв. 32, Санкт-Петербург,
191124.».